



APPEL À CANDIDATURE

Poste : COMPTABLE

Ref. 01/06102026

La Fondation Congolaise pour la Recherche Médicale (FCRM) lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) Comptable au sein de son Département Finance et Administration.

Sous la supervision du Directeur Administratif et Financier (DAF), le/la Comptable aura pour mission d'assurer la tenue, le suivi et la fiabilité de la comptabilité de la FCRM, dans le respect des procédures internes, des normes comptables applicables et des délais de production des rapports financiers.

1. Principales responsabilités

Le/la Comptable sera notamment chargé(e) de :

- Tenir et mettre à jour la comptabilité générale et analytique de la FCRM ;
- Contrôler les pièces justificatives et leur conformité avant comptabilisation ;
- Enregistrer les opérations comptables dans le logiciel de gestion comptable ;
- Assurer le suivi et la justification des comptes ;
- Participer aux rapprochements bancaires ;
- Assurer le suivi des comptes des bailleurs de fonds, fournisseurs, clients et autres comptes de tiers ;
- Participer aux clôtures comptables mensuelles et annuelles ;
- Préparer les balances, grands livres, situations comptables et autres états financiers ;
- Participer au suivi budgétaire et à l'analyse des écarts ;
- Préparer les documents et pièces justificatives nécessaires aux audits ;
- Assurer le classement et l'archivage des documents comptables et financiers ;
- Veiller au respect des procédures financières et comptables de la FCRM ;
- Identifier et signaler les anomalies ou irrégularités comptables et financières ;
- Contribuer à l'amélioration des procédures et outils de gestion financière ;
- Appuyer le DAF dans toute autre tâche relevant de sa fonction.

2. Profil recherché

Formation :

- Être titulaire au minimum d'un Bac+3 en comptabilité, finance, gestion ou dans un domaine similaire.

Expérience professionnelle :

- Justifier d'au moins 5 années d'expérience professionnelle en comptabilité ;
- Une expérience au sein d'une ONG, fondation, institution de recherche ou organisation financée par des bailleurs de fonds constitue un atout.

3. Compétences techniques

Le/la candidat(e) devra notamment disposer de :

- Une bonne maîtrise de la comptabilité générale et analytique ;
- Une bonne connaissance du SYSCOHADA/SYSCEBNL ;
- Une bonne maîtrise du suivi budgétaire et de la trésorerie ;
- Une bonne maîtrise des rapprochements bancaires ;
- Une bonne maîtrise d'Excel, notamment pour les tableaux de suivi et les analyses financières ;
- Une bonne maîtrise d'un logiciel comptable ou ERP ;
- La connaissance de Manager.io constitue un avantage ;
- Une bonne connaissance des principes de contrôle interne ;
- Une capacité à préparer des rapports financiers ;
- La connaissance des règles financières applicables aux projets financés par des bailleurs internationaux constitue un atout.

4. Qualités recherchées

Le/la candidat(e) devra faire preuve notamment de :

- Rigueur et précision ;
- Intégrité et éthique professionnelle ;
- Discrétion et respect de la confidentialité ;
- Esprit d'analyse et capacité à détecter les anomalies ;
- Sens de l'organisation ;
- Autonomie et sens des responsabilités ;
- Respect des délais ;
- Bonne capacité de communication ;
- Aptitude à travailler en équipe et dans un environnement comportant plusieurs projets ;
- La maîtrise de l'anglais constitue un atout.

5. Dossier de candidature

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à constituer un dossier comprenant **obligatoirement** les pièces suivantes :

1. Une lettre de motivation adressée à la FCRM ;
2. Un curriculum vitae (CV) détaillé et à jour, faisant ressortir les expériences professionnelles pertinentes ;
3. Les copies des diplômes et certificats de formation mentionnés dans le CV ;
4. Les copies des attestations ou certificats de travail justifiant les expériences professionnelles mentionnées dans le CV ;
5. Les coordonnées de deux (2) personnes de référence professionnelles, notamment d'anciens employeurs ou responsables hiérarchiques, avec pour chacune :
 - *Nom et prénom* ;
 - *Fonction et organisation* ;
 - *Numéro de téléphone* ;
 - *Adresse e-mail*.

Tout dossier ne comportant pas les pièces justificatives requises, notamment les copies des diplômes, les attestations justifiant l'expérience professionnelle et les deux références professionnelles, pourra être écarté du processus de sélection.

La FCRM se réserve le droit de procéder à la vérification de l'authenticité des diplômes, attestations et références fournis par les candidat(e)s.

6. Conditions du poste

- **Intitulé** : Comptable
- **Département** : Finance et Administration
- **Supérieur hiérarchique** : Directeur Administratif et Financier (DAF)
- **Type de contrat** : CDD

7. Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature doivent être transmis en un seul fichier PDF, portant le nom et prénom du/de la candidat(e), à l'adresse :

candidatures@fcrm-congo.com

Objet : Candidature au poste de Comptable – FCRM

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **mardi 20 Octobre 2026 à minuit**.

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus de recrutement.