

**APPEL A CANDIDATURE  
POUR UN ASSISTANT DU CHEF DE PROJET (Ref.002)  
Date de l'appel : 01 Juin 2017**

**CONTEXTE**

La Fondation Congolaise pour la Recherche Médicale a pour mission de contribuer au développement de la recherche biomédicale au Congo en conduisant des activités de recherche et de formation. Elle reçoit des subventions locales et internationales pour la conduite de ses différentes activités et doit donc s'adapter aux différentes contraintes de gestion administratives et financières imposées par les bailleurs. La FCRM est une structure axée sur les résultats.

Dans le cadre de ses activités, la Fondation Congolaise pour la Recherche Médicale lance un appel à candidature pour le recrutement d'un(e) assistant(e) du chef de projet.

**1. PROFIL DU CANDIDAT**

**Mission** Le candidat sera amené à participer au pilotage contractuel et financier des projets de la FCRM sous la supervision d'un chef de projet. Le poste est localisé à Brazzaville.

**Qualifications exigibles**

Etre titulaire d'un Bac+2 (BTS, DUT, ...) ou du 3ème cycle universitaire ou équivalent, spécialisé dans le domaine de la gestion de projets (recherche ou autres) ou en assistantat de gestion de projets. Avoir une expérience de 2 ans minimum dans le pilotage de gestion de projets.

**Compétences requises**

- Capacité rédactionnelle en français
- Connaissance des logiciels Excel, Word, Powerpoint
- Connaissance de l'anglais

Autres qualités nécessaires :

- Bonne communication orale et écrite
- Esprit de synthèse, sens de la coordination et de l'organisation.
- Réactivité et capacité d'adaptation et d'évolution
- Sens de la confidentialité, intégrité et éthique
- Travail en équipe.

**2. TACHES DU CANDIDAT SELECTIONNE**

- Réaliser le suivi des activités des projets sous sa responsabilité
- Classer/archiver les documents (électroniquement et sur papier)

En relation avec les projets sous sa responsabilité

- Préparer les correspondances
- Saisir des documents numériques

- Assister à la préparation des rapports intermédiaires et finaux
- Assister à la préparation des réunions et formations
- Assister à l'élaboration des minutes des réunions ou formations

### **3. DUREE DE L'EMPLOI**

Temps Plein (100%), 24 mois (01 Juillet 2017– 30 Juin 2019).

### **4. INDEMNITE DE FORMATION**

Le montant de l'indemnité mensuelle est fonction de l'expérience et des qualités du candidat.

### **5. DATE LIMITE DE SOUMISSION DU DOSSIER**

La date limite de soumission du dossier de candidature est le 20 juin 2017. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

### **6. CONTACT**

Déposer ou envoyer votre dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae complet, le scan de la copie certifiée conforme du (des) diplôme(s) et les contacts de deux références professionnelles, à l'adresse électronique ci-dessous mentionnée sans oublier de préciser la référence de l'offre (**Ref.002**):

Email : [info@fcrm-congo.com](mailto:info@fcrm-congo.com)

Seuls les dossiers respectant les éléments demandés seront considérés.

Pour tout complément d'information, vous pouvez vous rendre au Secrétariat de La Fondation Congolaise pour la Recherche Médicale sis à la villa D6 – Cité OMS Djoué /Brazzaville ou appeler le **06 997 7980**